

Private Equity Team-Assistenz in Vollzeit (w/m/d)

Über uns:

ECM Equity Capital Management GmbH ist eine erfolgreiche, eigentümergeführte und wachstumsorientierte Beteiligungsgesellschaft mit Fokus auf mittelständische Unternehmen. Das Unternehmen mit Sitz in Frankfurt ist seit rund 25 Jahren am Markt aktiv, verwaltet aktuell rund €560 Mio. Eigenkapital und besteht aus einem Team mit 13 hoch motivierten Kolleginnen und Kollegen.

Wen suchen wir?

Wir suchen ab sofort eine freundliche und motivierte Team-Assistenz in Vollzeit für die Bereiche Assistenz und Office-Management.

Die Aufgaben ...

- Unterstützung des Investment-Teams im Tagesgeschäft
- Selbstständige Erledigung von Assistenz- und Office-Aufgaben
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Reisen
- Buchhaltungsvorbereitung und Geldverkehr
- Vor- und Nachbereitung diverser Meetings/Events/Veranstaltungen

Wir freuen uns über...

- Freundliches, offenes und kommunikatives Auftreten
- Mehrjährige Erfahrungen in vergleichbaren Positionen
- Hohe Motivation, Serviceorientiertheit und vorausschauendes Mitdenken
- Organisatorisches Geschick, hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office

Das bieten wir...

- Arbeiten in einem hoch-motivierten Team mit toller Atmosphäre
- Vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und modernen Unternehmensumfeld
- Attraktive Anstellungskonditionen
- Spaß

Kontaktieren Sie uns gerne:

Frau Dominique Gerlach | Email: gerlach@ecm-pe.de | Tel.: 069 / 97102 - 0

Website: www.ecm-pe.de